

**KLUBBHÅNDBOK**  
**for**  
**IF FRAM Fotball Breddeavdeling.**

Oppdatert 23-11-2017



## **Innhold**

Innhold .....	2-3
Innledning .....	4
Klubbinformasjon.....	4
Klubbens historie .....	4
Klubbens aktivitetstilbud i dag.....	5
Verdier .....	5
Visjon .....	6
Barne og ungdomsfotball.....	6
Byens inkluderingsklubb.....	7
Organisasjonsplan .....	7
Årsmøtet .....	8
Styret og Fotball Breddetvalget.....	8
Medlemskap .....	9
Medlemskontingent .....	10
Deltakeravgifter .....	11
Reise i regi klubben .....	11
Rekrutteringsplan .....	11
Til deg som er :... ..	12
Spiller .....	12
Forelder/foresatt .....	12
Trener .....	12
Lagleder.....	13
Trenerkoordinator.....	14
Dommer .....	14
Dugnad og frivillig arbeid .....	15
Politiattester .....	15
Forsikringer .....	16
Klubbens antidopingsarbeid.....	17

## Vedlegg

1 Stillingsbeskrivelse Dommerkoordinator .....	18
2 Stillingsbeskrivelse FairPlayansvarlig .....	19
3 Stillingsbeskrivelse FIKSansvarlig .....	20
4 Stillingsbeskrivelse Kvalitetsklubbansvarlig .....	21
5 Stillingsbeskrivelse Trenerkoordinator .....	22
6 Stillingsbeskrivelse Rekrutteringsansvarlig .....	23
6 Trygge rammer .....	24
7 Økonomistyring .....	24

## **Innledning**

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om IF Fram Fotball Breddeavdeling og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av Fotball Breddeutvalget etter innspill fra trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utvalget, utøvere, foreldre, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka kan danne mal for de andre lagene i idrettsalliansen slik at disse kan lage en egen sportslig del av håndboka tilpasset sin idrett.

## **Klubbinformasjon**

Klubbnavn: IF Fram

Stiftet: 15.01.1894

Idrettsgrener: A-lags fotball, Bredde - Fotball, - håndball og skøyter.

Postadresse: Pb. 1213, 3254 Larvik

E-postadresse: fram@if-fram.no

Internettadresse: if.fram.klubb.nif.no

Organisasjonsnummer: 871319022

Bankforbindelse: Sparebank 1 BV

Bankkonto: 2540 02 20215

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Idrettskrets og særforbund

## **Klubbens historie**

Sverre (Jeja) Hansen og Tom R. Jacobsen var fremtredende spillere på Norges fotball-landslag.

I sesongen 1949/50 tok Fram hjem seriemesterskapet i fotball. Larviks første. For tiden spiller vi i 2. divisjon, men det store målet er opprykk.

I 1912 ble Fram Norgesmester i fotball, men tapende lag, Mercantile fra Oslo protesterte. De mente Fram hadde brukt en spiller ulovlig. Noe Fram mente de ikke hadde, men Mercantile fikk medhold av et Oslo-dominert forbundsstyre og det ble omkamp, den tapte Fram.

Bjørg Eva Jensen har tatt OL-gull på skøyter og Tom Erik Oxholm to OL-bronser i samme idrett. Hans Trygve Kristiansen er en legende på trenersiden i skøytesporten. Han kan se tilbake på 13 olympiske medaljer som skøytetrener.

Opp gjennom årene er det arrangert mange store nasjonale og internasjonale skøytetevner på Fram-isen.

I friidrett ble Odd Arne Gulvik to ganger Norgesmester i 10-kamp.

## **Klubbens aktivitetstilbud i dag**

IF Fram tilbyr aktivitet i følgende idretter:

- Fotball bredde – tilbud fra 6 år til 19 år
- Håndball – tilbud fra 6 år til 19 år
- Skøyter
- Fotball A-lag

## **Verdier**

IF Fram Fotball Breddeavdeling baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett. Ut fra fellesverdier i norsk idrett, har IF Fram Fotball Breddeavdeling tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

**F** – fremoverlent

**R** – raus

**A** – ansvarlig

**M** – medmenneskelig

Våre verdier skal hjelpe oss til å:

- Gi et tilbud til flest mulig
- Skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre

- Skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- Være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- Ha en positiv og etterrettelig fremtreden i adferd og holdninger

## **Visjon**

### **Fram for alle.**

IF Fram Fotball Breddeavdeling sin visjon vil styrke barne og ungdomsidretten og vi vil være en fotball breddeklubb for alle.

Våre hovedmål er:

- Skape glede og mestring i idretten
- Gjøre idretten inkluderende
- Ta vare på mangfold og allsidighet
- Ha samarbeid mellom idrettene
- Ha en felles visjon for alle som jobber for IF Fram Fotball Breddeavdeling.

Holdninger er viktig:

- Selvstendige utøver som gode rollemodeller
- Skape riktige holdninger og verdier
- Positiv energi ved entusiasme og engasjement
- Prestasjonsmål framfor resultatmål

## **Barne og Ungdomsfotball**

### **Barnefotball (Alder 6 til og med fylte 12 år)**

Flest mulig, lengst mulig.

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til og følge idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. (Sportsplan)

Det innebærer at

- Aktiviteten skjer på barnas premisser
- Barna har det trygt
- Barna har venner og trives

- Barna opplever mestring
- Barna får påvirke egen aktivitet
- Barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

### **Ungdomsfotball (Alder fra fylte 13 til 16 år)**

Flest mulig, lengst mulig.

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til og følge retningslinjene for ungdomsidrett. (Sportsplan)

Klubben og trenerne skal sørge for

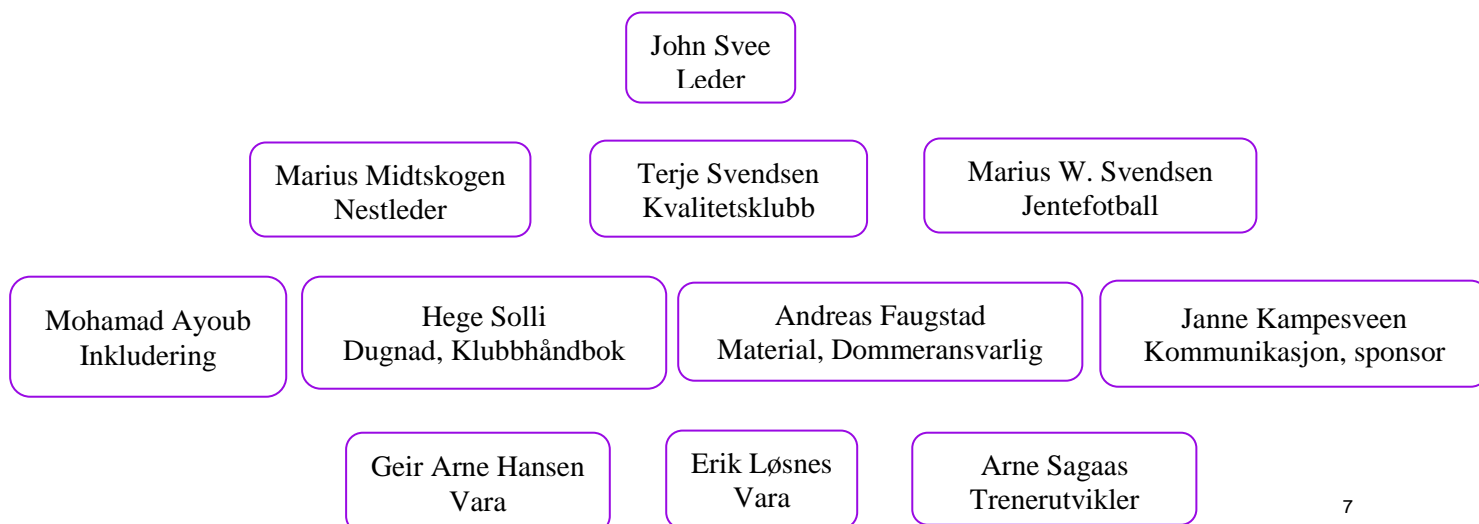
- At ungdom kan bli så gode som de selv vil
- Å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- At ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- At ungdom får bidra med det de kan
- At ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- At treningsavgiften er overkommelig for ungdom

### **Byens inkluderingsklubb**

IF Fram samarbeider med NAV, Larvik læringscenter og Verdensmesteren iht. inkludering. IF Fram er byens mottakerklubb for flyktninger og asylsøkere.

### **Organisasjonsplan**

Organiseringen av IF Fram Fotball Breddeavdeling vedtas på årsmøtet hvert år.



## **Årsmøtet**

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og Fotball Breddeavdelingens arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside. Lovhefte med lovnorm for idrettslag, om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17.

## **Styret og Fotball Breddeutvalget**

Fotball breddeutvalget er per dags dato ikke et styre, men et utvalg bestående av enkeltpersoner til å vise retning for breddefotballen. Utvalget forplikter seg til å holde styremøter. Leder av dette utvalget deltar også på Styremøter i regi av A-laget, som altså da per dags dato er IF Frams formelle hovedfotballstyre. Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, må saken opp på årsmøtet.

IF Fram Fotball Breddeutvalg sitt arbeid består av:

- Planlegge og ivareta Fotball Breddeavdelingens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Drive en forsvarlig økonomi
- Bidra til utvikling av kommunikasjon mellom foreldre, trenere, utøvere og andre avdelinger i IF Fram.
- Oppdatere klubbhåndboka.
- Sponsorsamarbeid.
- Inkluderingsarbeid.



- Delegering av dugnadsarbeid, sette opp års-hjul.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i Fotball Breddeavdelingen blir fulgt.
- Utforme en Sportsplan.
- Utdanne trenere, dommere og ledere.
- Sørge for god material og utstyrs-forvaltning.
- Bidra til å lage årsberetning fra Fotball breddeutvalget og Fotballstyret til årsmøtet
- Holde styremøter minimum 4 ganger pr. år i klubbhuset på Fram, men innkalle oftere ved behov.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Møtene gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtaksaker og orienteringssaker. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

## **Medlemskap**

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en / skal ha egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden skal hvert enkelt medlem / foresatte til mindreårige medlemmer aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, spiller, tillitsvalgt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Registrering i Min Idrett er fra og med 2016 den eneste offisielle medlemsregistreringen, og den er utgangspunkt for beregning av offentlige tilskudd til idrettslaget.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget opphører ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

## **Medlemskontingent**

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin. er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

På årsmøtet i 2016 ble følgende kontingent vedtatt: Enkeltmedlem kr. 300, familie kr. 600, familiemedlem gjelder til medlemmet fyller 25 år. Alle beløp er pr. kalenderår.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

## **Deltakeravgifter**

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er dekket inn gjennom aktivitetsavgiften.

## **Reise i regi klubben**

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på en cup eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting med mindre annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

## **Rekrutteringsplan**

I Fram tar vi sikte på å avholde tre rekrutteringsdager i løpet av kalenderåret.

- I månedsskiftet april/mai inviteres de eldste barnehagebarna til rekrutteringsdag. Arrangementet markedsføres på Facebook og andre sosiale medier, samt med oppslag i barnehagene der dette tillates.
- Etter skolestart arrangeres en rekrutteringsdag for samtlige alderstrinn. Her ønsker vi både gutter og jenter velkommen til å prøve seg på både fotball- og håndballtrening. Målsetningen er å skape tette relasjoner og samarbeid mellom alle aldersbestemte lag i klubben på tvers av idrett. Erfaringen fra denne dagen i 2018 er meget god. Det vil være enkel servering. Arrangementet markedsføres på Facebook og andre sosiale medier, samt med oppslag på skolene der dette tillates.

- Ca. to uker etter denne rekrutteringsdagen skal det avholdes rekrutteringsdag med fokus utelukkende på jenter i barne-/ungdomsskolealder. Arrangementet markedsføres på Facebook og andre sosiale medier, samt med oppslag på skolene der dette tillates.

## **Til deg som er ...**

### **Spiller**

Spillere bør være kjent med

- Hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- Fair Play kontrakt
- Medlemskap
- Dugnader og evt. andre plikter
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

### **Forelder/foresatt**

Foreldre bør være kjent med

- Hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politiattest
- Dugnader og innsats i klubbens egne arrangement
- Foreldrevettregler:

Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet. Vi oppfordrer foreldre og foresatte til å tegne egne medlemskap via Min Idrett.

Les mer Råd til idrettsforeldre fra Olympiatoppen

### **Trener**

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte i henhold til klubbens verdier og virksomhetsplan. Som trener er man en representant for klubben og trenerne skal framstå som gode rollemodeller

både internt i klubben og når han/hun representerer klubben utad. Trenerne **skal** derfor være kjent med følgende:

- Hva klubben står for (visjon, verdier og virksomhetsidé)
- Sportsplan
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Kompetansetilbud for trenere
- Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- Hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte lag. Trenerne samarbeider med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

#### Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Gå gjennom Fair Play regler, leser og signerer selv denne kontrakt.
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenerne
- Møte i god tid til trening og kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget under kamper og cuper.
- Møte i trenerforumet i regi av klubben
- Rette seg etter gjeldende regelverk
- Se til at både egen og lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra Breddeutvalget
- Representere klubben i henhold til lagets verdigrunnlag både internt og eksternt.

#### Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren, som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper, gjennomføring av kamper osv.

Lagledere skal være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Fair Play og Foreldrevettregler.
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- Hva tilbyr klubben sine lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

#### Oppgaver generelt

- Ajourføre og sende inn navnelister på utøvere og lag
- Arrangere foreldre-/spillermøter
- Møte på lagledermøter / trenermøter samt foreldremøter osv.
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets facebook-side, Spond-side.
- Ansvar for lagskasse om slik finnes.
- Melde på til cuper og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Administrere reiser
- Sikre at alle spillere har lisens, forsikring og informere om evt. reiseforsikring.

#### **Trenerkoordinator**

Trenerkoordinator står ansvarlig for at gjeldende sportsplan legges til grunn for gjennomføring av aktivitet i Fram Fotball Bredde.

- Er kjent med hva klubben står for.
- Planlegger og gjennomfører trenerforum i.h.t. sportsplan.
- Følger opp og er tilgjengelig for klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål.
- Kartlegger kompetansen til nye trenere.
- Bidrar til at alle trenere har nødvendig kompetanse i.h.t. sportsplan.
- Bistår rekruttering av nye trenere.
- Leser og signerer Fairplaykontrakt

#### **Dommer**

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper.

- Dommerne bør være kjent med hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Krav til dommere på ulike nivåer
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- Hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

## **Dugnad og frivillig arbeid**

Medlemmene bør vite hva IF Fram Fotball Breddeavdeling har tenkt å gjennomføre av dugnader. Utvalget lager årshjul som dokumenterer fremtidige arrangementer. For at dugnadsordningen skal fungere forventes det at medlemmene stiller opp så langt det er mulig på lagets dugnader og arrangement.

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan selvsagt be medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen skal være basert på frivillighet.

Foreldre og medlemmer kan tilbys å betale treningsavgift i form av frivillig innsats/dugnad og eventuelt få denne innsatsen som fratrukk i avgiften.

IF Fram Fotball Breddeutvalget kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres, og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. Noen arrangementer i klubben forutsetter frivillig innsats for at det skal være mulig å gi tilbudet. I forbindelse med slike arrangementer vil tilbudet forsvinne hvis ikke mange nok stiller seg til disposisjon for dugnadsarbeid, med oppgaver som kiosksalg, servering, parkering, rydding m.m.

## **Politiattester**

IF Fram krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.
- Politiattest skal være gyldig og må eventuelt fornyes i henhold til gjeldende regler.

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette kan gjøres elektronisk for alle over 18 år eller per allminnelig post. Før vedkommende kan søke om politiattest må han/hun få tillatelse fra idrettslaget på at det foreligger et behov for politiattest. Dette skjemaet skal vedlegges søknaden. Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren. Politiattesten er gyldig i 3 år fra utstedelsesdato. Innhenting av politiattest er gratis.

## **Forsikringer**

Fotballforsikringen 2017 gjelder f.o.m. 1.mars 2017 t.o.m. 28. februar 2018.

Fotballforsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av NFF på vegne av medlemmene. All kommunikasjon vedrørende Fotballforsikringen vil være elektronisk.

Forsikringsbevis og vilkår finner du på [www.fotballforsikring.no](http://www.fotballforsikring.no). Det er klubbens ansvar å formidle alle sine medlemmer om Fotballforsikringen.

### **NIFs Barneidrettsforsikring 0-12 år.**

Gjensidige Forsikring er Norges Idrettsforbunds sin samarbeidspartner.

Barneidrettsforsikringen gjelder opp til den dagen spilleren fyller 13 år. BarneAlle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Barneidrettsforsikringen er innlemmet i Skadetelefonen. Kravet for å være dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring er at tiltaket der skaden oppstår skal være i regi av et idrettslag/klubb.

### **Lagsforsikring 13-19 år**



Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring. Spillere må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens informasjon og kommunikasjonssystem(FIKS) inneværende sesong.

### **Spillere uten gyldig forsikring**

- Er ikke forsikret
- Er ikke spillerberettiget
- Har ikke tilgang til skadetelefonen

Alle klubbens aktive registrerte i FIKS, trenere, ledere og dommere er dekket av grunnforsikringen. Utvidet forsikring kan kjøpes for spillere og dommere i alle aldersgrupper via [www.fotballforsikring.no](http://www.fotballforsikring.no).

### **Klubbens antidopingarbeid**

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

## Stillingsbeskrivelse Dommerkoordinator Fram Fotball Bredde



Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:

- Klubbens dommere
- Klubbens styre og administrasjon
- Lagledere og trenere
- Fotballkretsen
- Har sammen med styret hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Legge til rette og tilby dommerkurs til de som ønsker det, følge opp og veilede disse i kamper.
- Ansvar for å tilby de som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Ansvar for at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir.
- Heve dommerens status i klubben!

## Stillingsbeskrivelse Fair Play ansvarlig Fram Fotball Bredde



Klubbens styre oppnevner en Fair play-ansvarlig som kan, men ikke må, være et styremedlem som er ansvarlig for å koordinere Fair Play tiltakene i klubben og bruke Fair Play programmet som en veileder.

Overordnede ansvarsområder:

- Implementere klubbens strategi ut i praksis.
- Bindeledd mellom styret og lagene i klubb.
- Kommunikasjon med krets og forbund.
- Samarbeid med andre klubber i kretsen (delta på fellesmøter).

Praktiske ansvarsområder:

- Synliggjøre Fair play i klubbens sportsplan, håndbok og verdidokumenter.
- Påse at anlegget har et Fair play-preg.
- Bestille Fair play-effekter.
- Bistå ved Fair play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere.
- Holdningskontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper.

## Stillingsbeskrivelse for FIKS-ansvarlig I Fram Fotball Bredde



Klubbens FIKS-ansvarlig har følgende oppgaver:

- Sørge for at alle spillere er registrert i FIKS fra det året de fyller 12 år.
- Registrere alle nyinnmeldte spillere.
- Administrere overganger i FIKS.
- Registrere alle tillitsvalgte med dedikerte nødvendige roller/oppgaver.
- Administrere lags påmeldinger i samarbeide med sportssjefene.
- Oppdatere baneinformasjonen i samarbeid med kretsen.
- Gi brukertilgang til de som behøver det.
- Være kommunikasjonsledd med Vestfold fotballkrets FIKS-ansvarlige.
- Sørge for å holde seg oppdatert i FIKS om endringer som skjer.
- Kvalitetssikre at nødvendige oppgaver som å sette banesperrer melde på lag, melde inn anti-lag osv er gjort, og gjort riktig.
- Være kontaktpunkt og veileder for å påse at andre brukere er oppdatert og opplærte brukermanualer finnes.

## Stillingsbeskrivelse Kvalitetsklubbansvarlig, Fram Fotball Bredde



Klubbens Kvalitetsklubbansvarlig har følgende oppgaver:

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets.
- Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.
- Lede jobben mot neste nivå i Kvalitetsklubb

## Stillingsbeskrivelse Trenerkoordinator Fram Fotball Brekke



Klubbens Trenerkoordinator har følgende oppgaver:

- Ansvarlig for at gjeldene sportsplan legges til grunn for gjennomføring av aktivitet i Fram Brekke
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum i hht sportsplan
- Følge opp/være tilgjengelig for klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål
- Kartlegge kompetanse til nye trenere
- Bidra til at alle trenere har nødvendig kompetanse ihht sportsplan
- Rekruttering av nye trenere

## Stillingsbeskrivelse Rekrutteringsansvarlig Fram Fotball Bredde



Rekrutteringsansvarlig er engasjert av Fram Fotball styret og bør ha relevant erfaring.

### **Ansvar:**

Rekrutteringsansvarlig er Fram fotballs første kontaktpunkt for nye årganger.

Oppgaver: Lage og sende ut invitasjon til rekrutteringsdager. Invitasjoner bør sendes til barnehager i starten av mai. Pr. nå er det ikke tillatelse til å henge opp slike infoskriv på tavler o.l. derfor bør informasjon postes og deles på sosiale medier. Invitasjoner bør sendes til barne- og ungdomsskoler umiddelbart etter skoleårets begynnelse. Her er det heller ikke pr. tiden tillat å henge infoskriv på tavler, slik at sosiale medier bør benyttes også her. Lapper med informasjon kan forsøkes distribuert via eksisterende spillere/medlemmer til andre klassekamerater.

Det skal fokuseres på rekruttering av jenter.

## **Trygge rammer Fram Fotball Brekke**

Klubben har for 2017 hatt INTEGRERING som tema for klubben. For 2018 vil TRAFIKK være tema for klubben. Planen er å ha dette som tema på alle trener-, spiller- og foreldremøter i 2018. Vi vil dele ut reflekser til barn, ungdom og trenere, og påse at alle får informasjon om lokale trafikkrelaterte tema i forhold til trafiksikkerhet og eventuelle trafikkproblemer

## **Økonomistyring Fram Fotball Brekke**

Fram Fotball Brekke skal ha en bærekraftig økonomi. Dette betyr at vi skal ha en solid egenkapital og balanse mellom inntekter og kostnader. Drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler. Videre skal vi arbeide for å skape en god balanse mellom kortsiktig og langsiktig gjeld. Gjennom fokus på økonomistyring skal klubbens ledelse sikres relevant og pålitelig informasjon om klubbens drift og økonomiske stilling.

### Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

### Lagskasse

Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i Fram Fotball.

All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap.

### Regningsbetaling

Fram Fotball sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

### Reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.



## Økonomisk ansvar

Fram Fotball følger NIFs lovnorm som sier følgende:

«For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at det bare er lagets styre (hovedstyre der laget har grupper/ avdelinger med egne styrever) som kan foreta ansettelse og inngå sponsorkontrakter»

## Innkrevning

Innkrevning skal alltid gjøres til Fram Fotballs bankkonto, fortrinnsvis hovedkontoen. (Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål.)

Det skal aldri brukes private bankkonto tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.